

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник Голови Правління з технічного  
обслуговування**



В.М. Єрак

2024р

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ № \_\_\_\_\_

На виконання робіт з ремонту «Модульні будівлі» "АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ВТОРМЕТ" ПЗЦ м. Одеса.

1. **Об'єкт ремонту/ реконструкції:** Модульні будівлі.
2. **Тип та перелік будівельних конструкцій будівель та споруд, що підлягають реконструкції:**  
Внутрішнє оздоблення приміщень «Модульних будівель».
3. **Вид ремонту:** Поточний.
4. **Мета проведення робіт:** Покращення умов для працівників підприємства у кількості 6 чоловік.
5. **Місце проведення ремонту:** На території " АТ "ІНТЕРПАЙП ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ВТОРМЕТ" ПЗЦ м. Одеса
6. **Періодичність проведення робіт:** один раз.
7. **Перелік та опис робіт:**
  - 7.1. Демонтаж, монтаж світильників-4шт, монтаж дозаторів мила-2шт, монтаж тримача для т.папіру-1шт, монтаж дзеркала-1шт, монтаж полочки для приладдя-1шт.
  - 7.2. Демонтаж, монтаж плінтусів ПВХ-16,45м
  - 7.3. Забарвлення масляними фарбами-30,8м2.
  - 7.4. Демонтаж обшивки стелі-20,68м2.
  - 7.5. Демонтаж, монтаж унітаза з бачком-1шт
  - 7.6. Демонтаж, монтаж замків дверних з ручкою-4шт.
  - 7.7. Демонтаж, монтаж покриття підлог-20,68м2, демонтаж, монтаж покриттів підлоги з рулонних матеріалів-4,1м2.
  - 7.8. Демонтаж, монтаж змішувачів-2шт.
  - 7.9. Монтаж (Стіл обідній-1шт, чайник електричний-1шт, стільці-6шт, мікрохвильова піч-1шт).
  - 7.10. Клінінг-3,5м2
  - 7.11. Навантаження сміття, та перевезення на утилізацію-0,5т.
8. **Дефектування будівельних конструкцій будівель та споруд:** не потрібно.
9. **Перелік проектно-конструкторської документації, необхідної для реконструкції. Перелік проектно-конструкторської документації, яка має бути розроблена виконавцем на виконання ремонту:** не потрібно.
10. **Вимоги щодо якості виконання робіт:** Виконання всіх видів робіт з витримкою технологічних процесів та якості.
11. **Розрахункова трудомісткість:** Виконавець надає Договірну ціну з додатками, в якій присутній розрахунок трудомісткість.
12. **Управління відходами та утилізація:** Утилізація виконавцем.
13. **Терміни виконання робіт:** 30 календарних діб (жовтень 2024р.)
14. **Приймання виконаних робіт.**
  - 14.1. **Проміжне приймання (поопераційний контроль):** Демонтажні роботи, остаточні підготовчі роботи, фіксування прихованих робіт, надання виконавчих схем, виконання робіт згідно технології.

**14.2. Остаточне приймання виконаних робіт:** Візуальний контроль.

**14.3. Експлуатаційні випробування:** Перевірка якості робіт, візуальний контроль виконаних робіт.

**15. Вимоги до виконавця робіт:** Наявність усіх дозволів та ліцензій на виконання будівельних робіт, кваліфікованого персоналу, необхідного обладнання та інструменту. Наявність досвіду виконання робіт.

**16. Охорона праці та безпека:** Підрядник наказом по підприємству призначає відповідального за ПБ, ОТ та ОНС під час виконання робіт, надає та погоджує проект організації робіт. Роботи проводяться за нарядом-допуском. На час ремонту Підрядник огорожує зону виконання робіт.

**17. Перелік додатків до Технічного завдання:** Відомість обсягів робіт.

**18. Перелік необхідних матеріалів та обладнання:** Всі матеріали та обладнання - відповідальність підрядника.

**19. Додаткова інформація:**

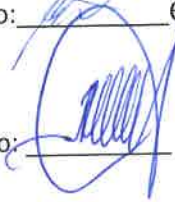
Берестовий Юрій Анатолійович, інженер-будівельник, Yurii.Berestovoi@m.interpipe.biz тел. 067-628-10-14;

Розробив:  Ю.А. Берестовий, інженер-будівельник

Перевірив:  К.В. Коляда, керівник відділу з ГЗ

Узгоджено:  В.О. Колодяжний, старший майстер обслуговування електрообладнання

Узгоджено:  Є.А Братусь, майстер енергодільниці

Узгоджено:  О.І. Шевченко, менеджер з ремонтів та утримання соціально адміністративних об'єктів УСАЗ ТОВ «ІНТЕРПАЙП Україна»